

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Горнобалыклейская средняя школа

Директор МКОУ Горнобалыклейская СШ  
Л. Н. Павлова  
«30» августа 2024 г.



План работы комиссии родительского контроля над организацией горячего питания в МКОУ  
Горнобалыклейской СШ на 2024-2025 учебный год

Сроки	Мероприятие	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
До 01.09.2024	Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников.	директор
До 15.08.2024	Проведение приемки готовности пищеблоков к учебному году, проверки работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	ответств. за питание
Август	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	ответств. за питание
Август	Контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и (или) потребностью в его маркировке (при необходимости).	завхоз
Август	Контроль над обеспечением пищеблока работниками необходимой квалификации, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация Работников.	директор
С 01.08.24. по 01.09.25.	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для обучающихся льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ) за счет средств областного бюджета.	ответств. за питание

Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и др.).	ответств. за питание
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы школьной столовой.	члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих горячих блюд. Проверка сопроводительной документации	ответств. за питание члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	члены комиссии
Ежедневно	Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.	ответств. за питание члены комиссии
В конце каждого месяца	Подготовка ежемесячного отчета по питанию.	ответств. за питание
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	ответств. за питание члены комиссии
Ежедневно	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	завхоз, раб. по обслуж.здания
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований СанПиН. к оборудованию, инвентарю.	члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, проверка «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования».	ответств. за питание члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню.	члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения	

	поступивших горячих блюд	члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение законодательства Российской Федерации.	члены комиссии
<i>Методическое обеспечение</i>		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-11-х классов по вопросам организации питания.	члены комиссии
Постоянно	Участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	члены комиссии
май	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	члены комиссии
Постоянно	Рассмотрение обращения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам качества и (или) порядка оказания Услуг по организации питания в учреждении.	директор члены комиссии
В конце каждого полугодия	Анализ практики организации дежурства по школьной столовой на переменах.	Кл.руководители члены комиссии
<i>Организация работы по улучшению материально-технической базы школьной столовой</i>		
Еженедельно	Контроль работы школьной столовой.	члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление школьной столовой.	члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования школьной столовой, а также его использование по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	Завхоз члены комиссии
По необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий.	завхоз члены комиссии
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся</i>		
	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Классные руководители
В течение года	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в учреждении.	кл. руководители. члены комиссии

1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в учреждении.	классные руководители
---------------------	---	--------------------------